



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Ronggo Warsito No. 7 Pacitan Kode Pos 63511
Telp./ Fax. (0357) 881066 e-mail : bakesbangpol@pacitankab.go.id

PACITAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WILLY ETIKA SHOLIAH, A.Md

Jabatan : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDANG SULISTYOWATI, S,Sos

**Jabatan : KASUBBAG. PROGRAM EVALUASI DAN PELAPORAN BADAN KESATUAN
BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 28 Agustus 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KASUBBAG. PROGRAM EVALUASI
DAN PELAPORAN**

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

ENDANG SULISTYOWATI, S,Sos

WILLY ETIKA SHOLIAH, A.Md

Penata

Penata Muda

NIP. 19670821 199202 2 001

NIP. 19850705 201001 2 043


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN PACITAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	1	Mengentry dan mengelola bahan Rencana Strategis Bakesbangpol Tahun 2016-2021	1 dokumen
		2	Mengetik Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kerja dan Rencana Kerja	3 dokumen
		3	Mengetik bahan penyusunan Surat Keputusan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Pacitan	10 berkas
		4	Mengetik Bahan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan untuk Evaluasi Kegiatan	12 dokumen
		5	Mengetik dan mengentry Bahan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	2 dokumen
		6	Membuat dan mengumpulkan bahan Perubahan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran	2 dokumen
		7	Mengetik dan mengelola bahan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)	2 dokumen
		8	Mengetik narasi bahan penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 dokumen
		9	Mengumpulkan Questioner Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 berkas
		10	Mengumpulkan Bahan dan Membuat Dokumen LPPD dan LKPJ	2 dokumen
		11	Mengetik bahan dokumen PPRG	1 dokumen
		12	Mengetik bahan dokumen penyusunan Standar Operating Prosedur (SOP)	1 dokumen
		13	Mengetik bahan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Penetapan Kinerja	4 dokumen
		14	Mengetik Bahan Rapat Kerja Bupati dengan Kepala Perangkat Daerah	6 dokumen
		15	Mengetik Bahan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	1 dokumen

Pacitan, 28 Agustus 2019

Mengetahui,
KASUBBAG. PROGRAM EVALUASI
DAN PELAPORAN

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN


ENDANG SULISTYOWATI, S.Sos

Penata
NIP. 19670821 199202 2 001


WILLY ETIKA SHOLIHAN, A.Md

Penata Muda
NIP. 19850705 201001 2 043



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Ronggo Warsito No. 7 Pacitan Kode Pos 63511
Telp./ Fax. (0357) 881066 e-mail : bakesbangpol@pacitankab.go.id

PACITAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENDRI WAHYU SUSIANTA, A.Md**

Jabatan : **PENGOLAH DATA WAWASAN KEBANGSAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUGITO, S.Sos., MM**

Jabatan : **KABID INTEGRASI BANGSA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 28 Agustus 2019

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA SUB BIDANG
WAWASAN KEBANGSAAN**

ENDRI WAHYU SUSIANTA, A.Md

Penata

NIP. 19781210 201001 1 018

Pihak Kedua,

**KABID INTEGRASI BANGSA
BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK**

SUGITO, S.Sos., MM

Pembina

NIP. 19720808 199402 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
PENGOLAH DATA SUB BIDANG WAWASAN KEBANGSAAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN PACITAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman Wawasan Kebangsaan bagi seluruh masyarakat	1	Mengumpulkan Surat masuk Sub Bidang Wawasan Kebangsaan	24 surat
		2	Menyiapkan Kegiatan Pemantapan Nilai-nilai Wawasan Kebangsaan	19 berkas
		3	Mengetik Laporan Kegiatan Pemantapan Nilai-nilai Wawasan Kebangsaan	19 berkas
		4	Mendokumentasikan Kegiatan Pemantapan Nilai-nilai Wawasan Kebangsaan	19 berkas
2	Meningkatnya Pemahaman dan toleransi antar umat beragama dalam rangka membina Persatuan dan Kesatuan	1	Menyiapkan Kegiatan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama	7 berkas
		2	Mengetik laporan Kegiatan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama	7 berkas
		3	Mendokumentasikan Kegiatan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama	7 berkas
3	Meningkatnya rasa cinta tanah air, rela berkorban, sadar berbangsa dan bernegara, meyakini Pancasila sebagai ideologi negara, serta memiliki kemampuan awal bela negara	1	Menyiapkan Kegiatan Pelatihan Kader Bela Negara	1 berkas
		2	Mengetik Laporan kegiatan Pelatihan Kader Bela Negara	1 berkas
		3	Mendokumentasikan kegiatan Pelatihan Kader Bela Negara	1 berkas
		4	Mengetik laporan Rencana Aksi Bela Negara	4 berkas

Pacitan, 28 Agustus 2019

Mengetahui,
KABID INTEGRASI BANGSA
BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK

SUGITO, S.Sos., MM
Penata Tk I

NIP. 19720808 199402 1 002

PENGOLAH DATA
WAWASAN KEBANGSAAN

ENDRI WAHYU SUSIANTA, A.Md
Pengatur Tk I

NIP.19781210 201001 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Ronggo Warsito No. 7 Pacitan Kode Pos 63511
Telp./ Fax. (0357) 881066 e-mail : bakesbangpol@pacitankab.go.id

PACITAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RONI SETYAWAN

Jabatan : PENGELOLA ORGANISASI POLITIK DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK PURWOKO, SE

**Jabatan : KABID POLITIK DALAM NEGERI BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 28 Agustus 2019

Pihak Kedua,

**KABID POLITIK DALAM NEGERI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN PACITAN**

DIDIK PURWOKO, SE

Penata Tk I

NIP. 19630605 198703 1 017

Pihak Pertama,

**PENGELOLA ORGANISASI POLITIK DAN
ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

RONI SETYAWAN

Pengatur


NIP. 19830324 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
PENGELOLA ORGANISASI POLITIK DAN ORGANISASI
KEMASYARAKATAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN PACITAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya data organisasi kemasyarakatan yang Valid baik yang terdaftar di Kemendagri, Berbadan Hukum Indonesia maupun yang tidak terdaftar dan tidak berbadan	1 <i>Mengagenda data keberadaan organisasi kemasyarakatan</i> 2 <i>Mengetik Inventaris Ormas di Bakesbangpol</i> 3 <i>Menyiapkan kegiatan Tim Fasilitasi Organisasi Kemasyarakatan</i> 4 <i>Mengetik bahan evaluasi dan menyusun laporan perkembangan kegiatan Fasilitasi Organisasi Kemasyarakatan</i> 5 <i>Mengetik bahan koordinasi, konsultasi dengan organisasi kemasyarakatan</i> 6 <i>Mencatat dan mengetik pengajuan surat keterangan terdaftar organisasi kemasyarakatan</i> 7. <i>Mengetik rekomendasi pengajuan dan pencairan dana hibah Ormas</i>	40 berkas 40 berkas 10 dokumen 75 dokumen 60 berkas 20 dokumen 8 dokumen
2	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman tentang Ormas sebagai mitra Pemerintah dalam Pembangunan	1 <i>Menyiapkan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan</i> 2 <i>Mengetik dan menyusun laporan kegiatan pembinaan dan Pengawasan organisasi kemasyarakatan</i>	50 dokumen 50 berkas

Pacitan, 28 Agustus 2019


Mengetahui,
KABID POLITIK DALAM NEGERI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN PACITAN


DIDIK PURWOKO, SE

Penata Tk I

NIP. 19630605 198703 1 017

PENGELOLA ORGANISASI POLITIK DAN
ORGANISASI KEMASYARAKATAN


RONI SETYAWAN

Pengatur

NIP. 19830324 200801 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Ronggo Warsito No. 7 Pacitan Kode Pos 63511
Telp./ Fax. (0357) 881066 e-mail : bakesbangpol@pacitankab.go.id

PACITAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOCHAMAD ECHROM

Jabatan : PENGOLAH DATA PENCEGAHAN KONFLIK SUB. BID PENCEGAHAN KONFLIK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTRISNO

**Jabatan : KASUB.BID PENCEGAHAN KONFLIK BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK KABUPATEN PACITAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUB.BID PENCEGAHAN KONFLIK

SUTRISNO

Penata

NIP. 19630302 198508 1 005

Pacitan, 28 Agustus 2019
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PENCEGAHAN KONFLIK

MOCHAMAD ECHROM

Pengatur

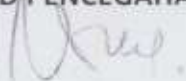
NIP. 19691108 100906 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
PENGOLAH DATA PENCEGAHAN KONFLIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN PACITAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pemahaman masyarakat dan pengawasan terhadap Aliran Kepercayaan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mengagendakan surat masuk Sub Bidang Pencegahan konflik 2 Mengetik surat undangan kegiatan Pengawasan Aliran Kepercayaan Masyarakat (PAKEM) 3 Mendistribusikan undangan Pengawasan Aliran Kepercayaan Masyarakat (PAKEM) 4 Membantu Menyiapkan rapat kegiatan Pengawasan Aliran Kepercayaan Masyarakat (PAKEM) 5 Mengetik Laporan kegiatan Pengawasan Aliran Kepercayaan Masyarakat (PAKEM) 	<p>20 berkas</p> <p>7 berkas</p> <p>7 berkas</p> <p>7 berkas</p> <p>4 laporan</p>
2	Menurunnya tingkat konflik sosial di masyarakat sehingga tercipta suasana yang aman dan kondusif	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mengetik surat undangan kegiatan Tim Terpadu Penganana Konflik Sosial 2 Mendistribusikan undangan Tim Terpadu Penganana Konflik Sosial 3 Membantu Menyiapkan rapat kegiatan Tim Terpadu Penganana Konflik Sosial 4 Mengetik laporan kegiatan Tim Terpadu Penganana Konflik Sosial 	<p>5 berkas</p> <p>6 berkas</p> <p>5 berkas</p> <p>3 Laporan</p>
3	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam upaya pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mengetik surat undangan Kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan Peredaran Narkoba 2 Mendistribusikan undangan kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan Peredaran Narkoba 3 Membantu menyiapkan bahan dan pelaksanaan kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan Peredaran Narkoba 4 Mengetik laporan kegiatan Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan Peredaran Narkoba 	<p>15 laporan</p> <p>15 berkas</p> <p>4 berkas</p> <p>4 Laporan</p>

Pacitan, 28 Agustus 2019

Mengetahui,
KASUB.BID PENCEGAHAN KONFLIK



SUTRISNO

Penata

NIP. 19630302 198508 1 005

PENGOLAH DATA PENCEGAHAN KONFLIK



MOCHAMAD ECHROM

Pengatur

NIP. 19691108 100906 1 001